

# STARTFUNCTIE

## KANDIDAAT-NOTARIS-STAGIAIRE

---

### De organisatie

Met meer dan 250 advocaten, notarissen en belastingadviseurs is Houthoff Buruma één van de grootste juridische dienstverleners in Nederland. We zijn een onafhankelijk Nederlands kantoor met een internationale oriëntatie. Houthoff Buruma is een full-service kantoor met één focus: onze cliënt. Grote beursgenoteerde bedrijven en financiële instellingen. Ondernemingen die hoge eisen stellen aan onze dienstverlening. Onze aanpak is gedegen en praktisch. We zoeken intelligente oplossingen; dat houdt onze praktijk uitdagend en doet tegelijkertijd recht aan de concrete doelstellingen van onze cliënten.

### De functie

In de notariële praktijk van Houthoff Buruma wordt de nuchterheid van notarieel vakwerk gecombineerd met de hectiek van internationale zaken. Als kandidaat-notaris-stagiaire bij Houthoff Buruma werk je in teamverband onder leiding van een partner, die jou intensief begeleidt. Bij omvangrijke en complexe zaken werk je nauw samen met onze advocaten en fiscalisten, zodat een zaak volledig geïntegreerd wordt behandeld. De kruisbestuiving die je bij dit teamwork ervaart is niet alleen inhoudelijk interessant, het maakt van jou ook een betere notaris.

De (kandidaat-)notarissen op ons kantoor hebben zich gespecialiseerd in de ondernemingsrecht- en vastgoedpraktijk. Naast de gebruikelijke notariële ondernemingsrechtelijke werkzaamheden zoals het opstellen van statuten, uitgiften en leveringen van aandelen en fusies en splitsingen, wordt zeer specialistisch werk verricht. Tevens begeleiden we indirecte beleggingen, fondsvorming en verwerving en financiering van vastgoed. Daarnaast doen we ook andere vastgoedrechtelijke transacties en projecten. Er is volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, kennisuitwisseling en eigen initiatieven. In je stageperiode bestaat eventueel de mogelijkheid om te wisselen van specialisatie.

### Het profiel

Wij zijn op zoek naar startende kandidaat-notarissen die in staat zijn juridische excellentie te koppelen aan nuchterheid, visie en creativiteit. Met cliënten die tot de top van het bedrijfsleven behoren, weet je dat werken bij Houthoff Buruma altijd het uiterste van je vraagt. Jij bent er dan ook van overtuigd dat een carrière als notaris bij een groot, commercieel advocatenkantoor is wat jij wilt en kunt dit motiveren. Vanzelfsprekend heb jij een (bijna) afgeronde academische studie notarieel recht en kennis van ondernemingsrecht in ruime zin. Je cijferlijst ziet er goed uit. Daarnaast beschik je over uitstekende 'people skills' en weet je jezelf te onderscheiden door een hoge mate van authenticiteit, lef en onafhankelijkheid. Dit is terug te zien in je (neven)activiteiten.

### Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden

Bij Houthoff Buruma wordt veel aandacht besteed aan jouw opleiding en ontwikkeling. Als kandidaat-notaris-stagiaire neem je deel aan het Houthoff Trainee Programme (HTP). Naast de intensieve introductieweken, interne cursussen en vaardigheidstrainingen, maakt de Beroepsopleiding Notariaat onderdeel uit van het HTP. Meer informatie over het Houthoff Trainee Programme vind je op onze website, [www.werkenbijhouthoff.com](http://www.werkenbijhouthoff.com).



### Kom solliciteren in één dag!

Ben jij het juridisch talent dat wij zoeken? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet!

Via de 'Solliciteer nu' knop op onze website [www.werkenbijhouthoff.com](http://www.werkenbijhouthoff.com) zet je snel en eenvoudig online je sollicitatie in gang en stuur je direct alle benodigde documenten mee, waaronder: sollicitatiebrief, curriculum vitae, officiële cijferlijst bachelor- en masteropleiding (incl. herkansingen), officiële cijferlijst eindexamen voortgezet onderwijs, (bij voorkeur) 2 referenties en een recente pasfoto. Stuur je sollicitatie uiterlijk de woensdag één week voor de sollicitatiedag van jouw voorkeur in.

Bij Houthoff Buruma weet je na één dag solliciteren of je bent aangenomen. De sollicitatieprocedure bestaat uit een voorselectie op basis van het sollicitatiedossier en een sollicitatiedag.

De sollicitatiedag is als volgt ingedeeld:

#### Ochtendronde

10.00 uur	Ontvangst
10.30 uur	Sollicitatiegesprek 1
11.30 uur	Sollicitatiegesprek 2
12.30 uur	Lunch met jonge kantoorgenoten
13.15 uur	Feedbackgesprek (wel of niet door naar de middagronde?)

#### Pauze

#### Middagronde

14.45 uur	Case voorbereiden
16.00 uur	Sollicitatiegesprek 3: bespreking case
17.30 uur	Feedbackgesprek (wel of niet aangenomen?)
18.00 uur	Optioneel: vrijdagmiddagborrel

*Indien je vragen hebt over de vacature of problemen ondervindt bij het invullen van het online sollicitatieformulier, kun je contact opnemen met onze recruiters via telefoon: 020 605 62 59 of e-mail: [recruitment@houthoff.com](mailto:recruitment@houthoff.com)*

